

ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG BÌNH
HUYỆN ỦY LỆ THỦY

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lệ Thủy, ngày 28 tháng 02 năm 2019

*
Số: 569 -CV/HU

V/v sửa đổi, bổ sung một số điểm tại
Quy định số 09-QĐi/HU, ngày 26/7/2018
về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm,
giới thiệu cán bộ ứng cử

Kính gửi:

- Các đảng ủy, chi ủy trực thuộc Huyện ủy,
- Các phòng, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện,
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện,

Thực hiện Công văn số 968-CV/BTCTU, ngày 24/10/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Bình về phân cấp quản lý chức danh trưởng, phó các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc cấp huyện; Quy định số 09-QĐi/HU, ngày 26/7/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Tại phiên họp ngày 22/02/2019, Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất sửa đổi, bổ sung một số điểm tại Quy định số 09-QĐi/HU, ngày 26/7/2018 và hướng dẫn thủ tục, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cấp trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (THCS) và cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện, cụ thể như sau:

1. Sửa đổi Điểm 3, Điều 8, như sau: Bỏ phần “*Đề nghị Thường trực Huyện ủy cho ý kiến đối với các chức danh: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc các trường, trung tâm, bao gồm: Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non, phổ thông Dân tộc nội trú, Trung tâm giáo dục - dạy nghề, Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật huyện, trước khi bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, đình chỉ chức vụ đối với cấp trưởng, cấp phó và điều động công tác đối với chức danh Hiệu trưởng, giám đốc các trường, trung tâm*”.

2. Tại Điểm 1, Điều 20, quy định điều kiện xem xét, bổ nhiệm lại: “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới*”.

Nay sửa đổi như sau:

“*Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới*”

3. Bổ sung Điểm 1, Mục II, Phụ lục 1, như sau: Các chức danh do Thường trực Huyện ủy quyết định, gồm: “*Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện*”.

4. Tại Điểm 2, Mục II, Phụ lục 1 quy định: Các chức danh do Thường trực Huyện ủy cho ý kiến: “*Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường, giám đốc, phó giám đốc các trung tâm, bao gồm: Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non, phổ thông Dân tộc nội trú, Trung tâm giáo dục - dạy nghề, Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật*”.

Nay sửa đổi như sau:

Các chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy phân cấp cho UBND huyện quản lý: “*cấp phó các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện*”.

5. Quy định về thủ tục, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện, cụ thể như sau:

5.1. Về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện, cán bộ bổ nhiệm ngoài đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy định số 09-QĐi/HU, ngày 26/7/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và các văn bản liên quan, thì có thể xem xét đến thành tích của tập thể đơn vị, trường học và cá nhân trong 3 năm gần nhất để làm căn cứ bổ nhiệm.

5.2. Thủ tục, quy trình bổ nhiệm đối với chức danh Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện.

Bước 1: Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo căn cứ các đơn vị, trường học thiếu chức danh Hiệu trưởng đề xuất, báo cáo nhu cầu bổ sung, kiện toàn cán bộ; tập thể lãnh đạo UBND huyện thống nhất xin chủ trương Thường trực Huyện ủy về kiện toàn chức danh thiếu (*trước 90 ngày, tính đến thời điểm đồng chí cán bộ cấp trường đương nhiệm nghỉ hưu*).

Bước 2: Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy, trên cơ sở nguồn quy hoạch cán bộ đã được phê duyệt, Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và đề xuất nhân sự dự kiến bổ nhiệm (*mỗi vị trí thiếu thì*

giới thiệu từ 2 - 3 nhân sự dự kiến bổ nhiệm để tiến hành giới thiệu bằng phiếu kín) báo cáo Thường trực Huyện ủy cho ý kiến.

+ Thành phần lấy phiếu giới thiệu: Tập thể Chi ủy chi bộ và lãnh đạo phòng Giáo dục & Đào tạo.

+ Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 đồng chí cho một chức danh thiếu trong số các đồng chí được dự kiến bổ nhiệm hoặc giới thiệu đồng chí khác trong quy hoạch có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; những đồng chí đạt số phiếu giới thiệu trên 50% thì được lựa chọn và lấy từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng nhân sự dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp chưa đủ số lượng nhân sự dự kiến bổ nhiệm theo quy định thì lựa chọn những đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống trong số những đồng chí có dưới 50% số phiếu giới thiệu để lập danh sách giới thiệu tiếp (bằng phiếu kín) cho đến khi đủ số lượng nhân sự dự kiến bổ nhiệm (kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị).

Bước 3: Trên cơ sở nguồn nhân sự đã được Thường trực Huyện ủy cho ý kiến, Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo và đơn vị, trường học nơi cán bộ công tác tổ chức các hội nghị để tiến hành lấy phiếu tín nhiệm đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp phải báo cáo Thường trực Huyện ủy).

+ Hội nghị tập thể Chi ủy chi bộ và Ban giám hiệu trường học.

+ Hội nghị toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức, nhân viên của đơn vị, trường học nơi cán bộ đang công tác.

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại các hội nghị này)

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

Bước 4: Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì tham mưu, phối hợp với UBND huyện và các cơ quan có liên quan để thực hiện lấy ý kiến tập thể lãnh đạo UBND huyện (bằng phiếu kín); lấy ý kiến bằng văn bản của UBKT Huyện ủy, Thanh tra huyện, cấp ủy cơ sở nơi cán bộ sinh hoạt đảng.

Bước 5: Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của các cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Huyện ủy lập tờ trình (kèm theo hồ sơ cán bộ được đề nghị bổ nhiệm) báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định. Sau khi có thông báo của Thường trực Huyện ủy, UBND huyện ra quyết định bổ nhiệm theo luật định.

5.3. Về yêu cầu, điều kiện, thẩm quyền bổ nhiệm lại đối với chức danh Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và cơ sở giáo dục - đào tạo công lập trực thuộc cấp huyện thực hiện theo quy định tại Điều 19, 20, 21, Chương VII, Quy định 09-QĐ/HU, ngày 26/7/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và các văn bản liên quan.

+ Về thủ tục bổ nhiệm lại chức danh Hiệu trưởng: Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ. Lãnh đạo phòng Giáo dục & Đào tạo trực tiếp nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không.

+ Về thực hiện quy trình bổ nhiệm lại: Thực hiện tương tự các bước 1, 3, 4, 5 tại Điểm 5.2 Công văn này. Cán bộ được trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. UBND huyện căn cứ Công văn số 968-CV/BTCTU, ngày 24/10/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Bình về phân cấp quản lý chức danh trưởng, phó các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc cấp huyện; Quy định số 09-QĐ/HU, ngày 26/7/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, Công văn của Ban Thường vụ Huyện ủy và các văn bản có liên quan, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2.745/QĐ-UBND, ngày 18/6/2018 của UBND huyện Lệ Thủy “*ban hành Quy định quy hoạch nguồn cán bộ quản lý giáo dục, giai đoạn 2018 - 2020 và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với cán bộ quản lý giáo dục tại các đơn vị, trường học thuộc phân cấp quản lý của UBND huyện*” đảm bảo đúng theo quy định đã được phân cấp quản lý.

Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu văn bản hướng dẫn thực hiện thủ tục, quy trình kiện toàn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh cấp phó các cơ sở giáo dục công lập đã phân cấp cho UBND huyện quản lý đảm bảo theo quy định.

7. Về trình tự, thủ tục bổ nhiệm đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp của UBND huyện thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Cơ quan, đơn vị thiếu chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đề xuất nhu cầu bổ sung, kiện toàn cán bộ; tập thể lãnh đạo UBND huyện thống nhất xin chủ trương Ban Thường vụ Huyện ủy (Thường trực Huyện ủy) về kiện toàn chức danh thiếu. Ban Thường vụ Huyện ủy (Thường trực Huyện ủy) giao Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì tham mưu, phối hợp với UBND huyện và các cơ quan có liên quan để thực hiện đúng các bước quy trình: lấy ý kiến UBND huyện, UBKT Huyện ủy, Thanh tra huyện, cấp ủy cơ sở nơi cán bộ sinh hoạt đảng. Sau đó, Ban Tổ chức Huyện ủy lập tờ trình, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (Thường trực Huyện ủy) xem xét quyết định. Sau khi có thông báo của Ban Thường vụ Huyện ủy (Thường trực Huyện ủy), UBND huyện ra quyết định bổ nhiệm theo luật định.

Ban Thường vụ Huyện ủy thông báo đề các đơn vị, trường học biết và triển khai thực hiện đúng quy định, hướng dẫn theo phân cấp quản lý cán bộ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các đ/c trong BCH Đảng bộ huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Đăng Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu VP, TCCB.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ
HUYỆN ỦY
LÊ VĂN BẢO

Lê Văn Bảo