

Số: /KH-GD&ĐT

Lệ Thủy, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây gọi tắt là Thông tư số 36). Phòng Giáo dục và Đào tạo Lệ Thủy xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế công khai ban hành kèm theo Thông tư số 36.

- Đảm bảo thông tin được công khai tại các cơ sở giáo dục và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế công khai phải chính xác đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, quán triệt quy chế công khai

- Phòng GD&ĐT triển khai hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Quy chế công khai được quy định tại Thông tư số 36.

- Các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các đối tượng có liên quan của đơn vị các nội dung của Quy chế công khai được quy định tại Thông tư số 36.

* Thời gian thực hiện: Các tháng trong năm và tập trung vào đầu năm học.

2. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2021-2022

- Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai theo năm học và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học.

- Các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2021-2022 của đơn vị.

* Thời gian hoàn thành: Chậm nhất vào cuối tháng 10 năm 2021.

3. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế công khai

- Phòng GD&ĐT tích hợp việc kiểm tra việc thực hiện Quy chế công khai của các đơn vị trực thuộc vào các cuộc kiểm tra chuyên đề trường học theo kế hoạch.

- Nội dung kiểm tra gồm: Việc xây dựng Kế hoạch công khai; Nội dung công khai; Hình thức và thời điểm công khai; Việc tổng kết, đánh giá công tác công khai; Việc thực hiện chế độ báo cáo.

* Thời gian thực hiện: theo lịch kiểm tra của các cấp học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận liên quan của Phòng GD&ĐT

- Chuyên viên phụ trách công tác Pháp chế, giúp Trưởng phòng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức thực hiện có chất lượng hiệu quả các nội dung theo yêu cầu kế hoạch này.

- Bộ phận chuyên môn các cấp học lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện Quy chế công khai của các đơn vị trực thuộc vào các cuộc kiểm tra chuyên đề trường học theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Quy chế công khai năm học 2021-2022.

- Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2020-2021 gửi về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận TCCB) trước ngày 30/10/2021.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai của Phòng GD&ĐT Lệ Thủy năm học 2021-2022.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- LĐ, CV phòng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Vững